Утверждено:

Протоколом №20 внеочередного общего собрания членов НП «ОЦПМСП»

от 29 декабря 2014г.

Внесены изменения и дополнения

Протоколом № 23/1 внеочередного общего собрания членов НП «ОЦПМСП»

от «17» июня 2015 года

Внесены изменения и дополнения Протоколом №15/1

внеочередного общего собрания членов

Ассоциации «ЦПП-МФО Курской области» от 1 июля 2016 года

**ПОРЯДОК**

**(ПОЛИТИКА) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ**

**Ассоциации «Центр поддержки предпринимательства -микрофинансовая организация Курской области» при кредитовании субъектов малого и среднего предпринимательства**

**г. Курск**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия предоставления поручительств Ассоциации «Центр поддержки предпринимательства - микрофинансовая организация Курской области»по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Курской области, возникающим из кредитных договоров.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**Фонд** – **Ассоциация «Центр поддержки предпринимательства-микрофинансовая организация Курской области»**  - юридическое лицо, на базе которого создан Гарантийный фонд, предоставляющий **обеспечение по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства основанным на кредитных договорах.**

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** - внесенные в [единый государственный реестр](http://base.garant.ru/12123875/2/#block_200) юридических лиц [потребительские кооперативы](http://base.garant.ru/10164072/4/#block_110462) и [коммерческие организации](http://base.garant.ru/10164072/4/#block_5002) (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, [крестьянские (фермерские) хозяйства](http://base.garant.ru/12131264/1/#block_100) в соответствии с положениями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации, а именно:

1) для юридических лиц – суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), а суммарная доля участия иностранных юридических лиц, суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должны превышать сорок девять процентов каждая;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

- от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно для средних предприятий;

- до ста человек включительно для малых предприятий.

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 2 и 3 настоящей статьи, в течение двух календарных лет, следующих один за другим.

**Средства Фонда** - выделенные Фонду денежные средства бюджетов всех уровней и иных источников, предназначенные для обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления поручительств.

**Поручительство Фонда** – обязанность отвечать за исполнение обязательств по кредитным договорам субъекта малого и среднего предпринимательства перед Кредитной организацией за счет средств Фонда, оформленное договором поручительства.

**Кредитная организация (Банк)** – юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

**Заемщик** – субъект малого и среднего предпринимательства получатель кредита, принявший на себя обязательства по возврату Кредитной организации полученных кредитных средств.

**Кредитный договор –** отношения, возникающие на основании заключенных договоров о предоставлении кредита, договоров об открытии кредитной линии.

**Лимит поручительств установленный на кредитную организацию** – максимальный объем (сумма) поручительств Фонда, установленный Фондом для каждой Кредитной организации.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком Фонд предоставляет поручительства по кредитным обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства на условиях платности и срочности.

1.4. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Кредитной организацией.

1.5.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», действующим Приказом Минэкономразвития Российской Федерации.

1. **КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

2.1. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства**,** обладающим по заключению Кредитной организации устойчивым финансовым положением, но не располагающим достаточным залоговым обеспечением для получения кредита либо не располагающим достаточным залоговым обеспечением по действующим договорам кредитования.

2.2. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства **по следующим критериям**:

2.2.1. Зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Курской области;

2.2.2.  Осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Курской области и на дату обращения за получением Поручительства Фонда срок деятельности которого составляет не менее 3 (Трех) месяцев;

2.2.3. Не имеющим на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки, за получением поручительства Фонда просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;

2.2.4.  В отношении, которых в течение двух лет (либо меньшего срока если срок деятельности составляет менее 2 (двух) лет), предшествующих дате подачи заявки на представление поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

2.2.5. Предоставившим собственное обеспечение по заключаемому кредитному договору в объеме не менее 50% от суммы своих обязательств. Под обязательствами субъекта малого и среднего предпринимательства по договору кредитования понимается – фактически полученная сумма кредита (сумма основного долга);

2.2.6. Уплатившим Фонду в установленном порядке вознаграждение за предоставление поручительства Фонда.

2.3. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области для обеспечения исполнения обязательств по заключенным кредитным договорам.

2.4. Лимит поручительства устанавливаемый на конкретную кредитную организацию определяется Общим собранием членов Фонда и не может превышать 50% от активов (лимита поручительств) Фонда, предназначенных для обеспечения поручительств.

2.5. Размер ответственности Фонда перед Банком по договору поручительства оговаривается в Договоре поручительства (**Приложение №1** к настоящему Порядку).

**2.6.** **Поручительство Фонда не предоставляется Заемщикам:**

2.6.1субъектам малого и среднего предпринимательства, являющихся - кредитными организациями (за исключением потребительских кооперативов), страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.6.2. Не зарегистрированным и не осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Курской области;

2.6.3.  Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.6.4. По кредитным договорам, получаемым на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговых и иных обязательных платежей, оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов или договоров лизинга и иные цели, не связанные, по мнению Фонда, с осуществлением Заемщиком основной деятельности;

2.6.5. Имеющим на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки на получение поручительства Фонда просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней.

2.6.6. При превышении предельного размера Поручительств Фонда в отношении одного Заемщика или группы связанных Заемщиков, установленного в п.2.7 настоящего Порядка.

2.7. Размер одного поручительства Фонда не может превышать 50 процентов от суммы обязательств Заемщика, в части возврата фактически полученной суммы кредита по кредитному договору, по которому предоставляется поручительство Фонда. Совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного заемщика (по действующим договорам), не может превышать 10 процентов от активов Фонда, предназначенных для обеспечения исполнения обязательств Фонда (согласно данным бухгалтерского баланса на момент предоставления поручительства).

Ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 50 процентов от суммы неисполненных (невозвращенных) Заемщиком обязательств (задолженности) по Кредитному договору в части возврата суммы основного долга (суммы кредита).

2.8. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору в части уплаты процентов за пользование кредитом, за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), банковских комиссий, неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Кредитной организацией по указанному выше договору.

2.9. Поручительство Фонда представляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Кредитной организацией, субъектом малого и среднего предпринимательства (Заемщиком) и Фондом (Поручителем) по типовой форме предусматривающей субсидиарную ответственность Фонда (**Приложение № 1** к настоящему Порядку).

2.10. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению лимита поручительств установленного на конкретную Кредитную организацию.

2.11. Поручительство является возмездным. Размер вознаграждения Фонда за предоставление поручительства не должен быть менее 2% от суммы предоставленного поручительства. Конкретный размер вознаграждения определяется Фондом. Вознаграждение оплачивается единовременно, за весь период предоставления поручительства и выплачивается до подписания договора поручительства.

Порядок расчета вознаграждения рассчитывается по следующей формуле: В = Сп \* %, где В – размер вознаграждения, Сп – сумма поручительства, % - размер процента.

Таким образом, если сумма кредита составляет 4 000 000 рублей, то 2 000 000 \* 2% = 40 000 рублей – вознаграждение Фонда.

**3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

3.1. Заемщик самостоятельно обращается в Кредитную организацию, с которой подписано соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств с заявкой на предоставление кредита.

3.2. Кредитная организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Кредитной организации, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности кредитования (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору) или отказе в предоставлении кредита.

3.3. В случае если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами за него обеспечения недостаточно для принятия решения о выдаче кредита, Кредитная организация информирует Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по кредитному договору поручительства Фонда.

При согласии Заемщика получить Поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Банк в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента изъявления такого согласия направляет в Фонд подписанную Заемщиком и согласованную с Банком заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме (**Приложение № 2** к настоящему Порядку).

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

3.4.1. Копия решения (выписки) Кредитной организации о кредитовании Заемщика под поручительство Фонда с указанием всех существенных условий предоставления кредита, в том числе наличия обеспечения Заемщика в размере не менее 50% от суммы своих обязательств.

3.4.2. Копия заключения Кредитной организации о финансовом состоянии Заемщика;

3.4.3. Копия заявления Заемщика на получение кредита, копию анкеты;

3.4.4. Оригинал или копия выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП Заемщика, выданная не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

3.4.5. Копии учредительных документов Заемщика (Устав);

3.4.6. Копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

3.4.7. Копия (-и) паспорта(-ов) учредителя (-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3.4.8. Копии приказов о назначении руководителя, главного бухгалтера;

3.4.9. Оригинал или копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней, выданной не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

3.4.10. Карту заемщика по типовой форме (**Приложение № 5** к настоящему Порядку);

3.4.11. Копия бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и (или) налоговой декларации за предыдущий год с отметкой о принятии налогового органа;

3.4.12. Технико-экономическое обоснование реализуемого проекта составленное по типовой форме (**Приложение № 3** к настоящему Порядку) или бизнес-план при наличии.

3.4.13. Краткую справку о деятельности заемщика

3.4.14. Согласие представителя Заемщика – физического лица на предоставление и обработку персональных данных, составленное по типовой форме (**Приложение № 4** к настоящему Порядку).

3.5. Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати Кредитной организации и подписью уполномоченного сотрудника Кредитной организации. В случае если документ имеет более 1 (одной) страницы, каждая страница документа заверяется отдельно или документ должен быть прошит, пронумерован, подписан уполномоченным представителем Кредитной организации и заверен оттиском печати.

3.6. Фонд вправе запросить Кредитную организацию о предоставлении дополнительных документов о финансовом состоянии Заемщика (из числа имеющихся в Кредитной организации) для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

3.7. Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней (в случае необходимости проведения дополнительной проверки поступивших материалов – 10 (десяти) рабочих дней) с даты получения заявки и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка или получения дополнительных документов от Кредитной организации на основании направленного запроса Фонда обязан по итогам рассмотрения этих документов принять одно из следующих решений:

- отклонить заявку на получение поручительства, указав причины (основания) для отказа;

- подтвердить предоставление поручительства Фонда. При подтверждении принимаются во внимание: положительное решение уполномоченного органа (лица) Банка о предоставлении Заемщику кредита, критерии предоставления Поручительства Фондом, указанные в настоящем Регламенте, самостоятельно полученная Фондом информация о Заемщике и его проекте, подлежащем финансированию за счет полученного кредита, а также иные информация и документы, имеющие значение для подтверждения предоставления Поручительства Фонда.

3.8. Директор Фонда в день получения заявки и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка обращается к Председателю Правления Фонда с предложением о проведении Общего собрания членов Фонда с целью рассмотрения вопроса о предоставлении поручительства по кредитному договору. Председатель Правления назначает дату собрания членов.

3.9. Положительное решение Общего собрания членов Фонда является для директора Фонда основанием для заключения договора поручительства в соответствии с настоящим Порядком.

3.10. Решение Общего собрания членов Фонда оформляется протоколом в письменном виде в количестве 2 (двух) экземпляров, и в течение 3 (трех) рабочих дней лично, посредствам факсимильной связи, по электронной почте, иными способами отправки доводится до сведения Кредитной организации. В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней Банк извещает Фонд о заключении кредитного договора.

3.11. В случае принятия Общим собранием членов Ассоциация «ЦПП-МФО Курской области» решения о предоставлении поручительства Фонд, Кредитная организация и Заемщик заключают договор поручительства по типовой форме (**Приложение №1** к настоящему Порядку).

3.12. Поручительство вступает в действие с даты согласованной сторонами договора поручительства.

3.13. После заключения кредитного договора с Заемщиком, Кредитная организация в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней направляет в Фонд копию кредитного договора, по которому было выдано поручительство Фонда оригинал договора поручительства, копию договора залога, подтверждающего наличие залогового обеспечения Заемщика в размере не менее 50% от суммы обязательств Заемщика по договору. Заемщик оплачивает Фонду вознаграждение за предоставление поручительства по безналичному расчету, в полном объеме, не позднее даты заключения договора поручительства, за счет собственных средств. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда. Размер вознаграждения Фонду указан в п. 2.11. настоящего Порядка.

3.14. Фонд обеспечивает учет и хранение заключенных договоров поручительства, прилагаемых к ним документов.

3.15. Фонд ведет аналитическую отчетность по договорам поручительств, выплатам по договорам поручительств, по взысканным средствам с Заемщика за исполнение его обязательств перед Кредитной организацией.

3.16. Кредитная организация осуществляет контроль за исполнением Заемщиком обязательств по кредитным договорам в соответствии с правилами работы Кредитной организации и по истечении срока действия кредитного договора письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком всех обязательств.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ПРЕДОСАВЛЕНИЮ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

4.1. В период действия Поручительства Фонда:

4.1.1. **Заемщик обязан:**

4.1.1.1. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий кредитного договора, письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по кредитному договору;

4.1.1.2. При получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации об исполнении обязательств по кредитному договору в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения запроса предоставляет Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.1.1.3. своевременно уплатить вознаграждение Фонду за предоставление поручительства, согласно договору поручительства.

4.1.2. Заемщик вправе обратиться в Банк за возможностью воспользоваться поручительством Фонда.

4.1.3. **Кредитная организация (Банк) обязан:**

4.1.3.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы, неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Кредитной организацией;

4.1.3.2. При изменении условий кредитного договора Кредитная организация незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем внесения изменений в кредитный договор письменно извещает о таких изменениях Фонд. Кредитная организация направляет в Фонд проект кредитного договора (дополнительного соглашения к кредитному договору) с вносимыми изменениями, дополнениями на согласование.

4.1.3.3. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.1.3.4. Ежеквартально предоставляет информацию об остаточной сумме основного долга по кредиту и процентов за пользование кредитом, выданному под поручительство Фонда.

4.1.3.5. Предоставить в Фонд, после заключения Кредитного договора, обеспеченного поручительством Фонда, копии Кредитного договора, а так же копии обеспечительных договоров (Договоры залога, Договоры поручительства), в **течение 5 (пяти) рабочих дней** после заключения Кредитного договора;

4.1.3.6. **В течение 5 (пяти) рабочих дней, после получения письменного требования Фонда**, представить копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств Заемщиком (договоры поставки, договоры купли-продажи, счета, товарно-транспортные накладные, платежные поручения на оплату, выписки по расчетному и ссудному счету и прочие документы, подтверждающие целевое использование).

4.1.3.7. Не допускать безакцептного списания средств задолженности со счетов Фонда, действующих в Банке.

4.1.4.Банк вправе обратиться в Фонд за предоставлением поручительства, в обеспечение Кредитного договора. Заключенного между Банком и Заемщиком.

4.1.5. **Фонд обязан:**

4.1.5.1. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования от Кредитной организации об исполнении обязательств по договору поручительства, письменно уведомляет о получении такого требования Заемщика.

4.1.5.2. Формировать гарантийный резерв (денежные средства, размещаемые на депозитном счете в Банке в размере лимита поручительства, установленного Общим собранием членов Фонда на Банк), для обеспечения своих обязательств по предоставляемым поручительствам.

4.1.5.3.Нести субсидиарную ответственность за неисполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга по Кредитному договору, обеспеченному поручительством Центра, в период действия договора поручительства. Субсидиарная ответственность наступает после принятия Банком всех возможных мер по взысканию суммы задолженности с заемщиков и третьих лиц (залогодателей, поручителей).

4.1.5.4. Ответственность Фонда по договору поручительства определяется с учетом средств, взысканных Банком с Заемщика и третьих лиц по решению суда.

4.1.5.5. Фонд не отвечает в рамках выданного поручительства перед Банком за неисполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору в части уплаты: процентов на основной долг, неустойки (штрафов, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением Заемщиком своих обязательств.

**4.1.6. Фонд имеет право:**

4.1.6.1. Устанавливать лимит поручительства на конкретную кредитную организацию

4.1.6.2. Фонд имеет право отказать кредитной организации в предоставлении поручительства, в случае неисполнения Банком условий данного Порядка.

4.1.6.3. по соглашению с Банком уменьшить лимит поручительства на Банк в случае:

- если общая сумма выдачи Банком кредитов, обеспеченных поручительством Фонда, в течение 6 месяцев с момента установления лимита Фондом будет составлять менее 50% от лимита поручительств, установленный на Банк;

- по заявлению Банка;

- в случае превышения 8% (Восьми процентов) суммы требований Банка к Фонду по просроченным и неисполненным обязательствам от суммы кредитов Банка под поручительство Фонда.

4.1.6.4.Увеличить лимит поручительств, на конкретный Банк по соглашению сторон, в случаях:

- увеличения общего лимита поручительств, установленного Фондом на банки-партнеры;

- при условии выбора Финансовой организацией лимита поручительств Гарантийной организации в размере не менее 80 %, в случае, когда другой Финансовой организации уменьшается установленный для нее лимит в пределах установленного (распределенного) лимита поручительства;

- в случае перераспределения лимита другой Финансовой организации, с которой расторгнуто Соглашение о сотрудничестве по причине не выдачи за 3 (три) последние месяца подряд ни одного кредитного договора, обеспеченного поручительством Фонда либо выходом из программы.

4.1.6.5.Расторгнуть соглашение о сотрудничестве, в случае если кредитной организацией за последние 3 (три) месяца не выдано ни одного кредитного договора, обеспеченного поручительством Фонда. При этом лимит данной кредитной организации перераспределяется между другими кредитными организациями, освоившими более 80% своего установленного лимита.

4.1.6.6. В случае не освоения кредитной организацией 80% установленного для неё лимита, на высвобожденный лимит Фонд имеет право объявить конкурсный отбор на право заключения соглашения о сотрудничестве под предоставление поручительства Фонда.

4.2. Фонд вправе формировать резерв свободных денежных средств, который составляет 10% от общей сумы лимита Фонда. В случае полного освоения кредитной организацией, установленного на неё лимита Фонда, кредитная организация имеет право обратиться с заявкой на получение поручительства Фонда в сумме необходимых средств, но не более 50% от выданных кредитов.

**5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА.**

5.1. Кредитная организация обязана Фонду до 5 числа каждого месяца предоставить следующую информацию:

- об объеме финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства (кредитные договоры), предоставленного под поручительство Фонда за прошедший период (квартал);

- об общем объеме финансирования и структуре финансирования   
(в разрезе сумм, сроков и видов экономической деятельности заемщиков), предоставленного кредитной организацией субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Курской области, за прошедший период (квартал);

- о динамике средних ставок кредитов, предоставленных кредитной организацией субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области,   
на которой Фонд осуществляет свою деятельность   
за прошедший период (квартал);

- об общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансирование на территории Курской области, на которой Фонд осуществляет свою деятельность за прошедший период (квартал);

- об общем объеме просроченных и неисполненных субъектами малого   
и среднего предпринимательства обязательств по договорам, заключенным   
под поручительство Фонда;

5.2. Заемщик, Кредитная организация и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования, местонахождения в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде информируют об этом Стороны договора.

5.3. Фонд по запросу кредитной организации может предоставлять документацию, необходимую в соответствии с внутренними нормативными актами кредитной организации для принятия решения о заключении договора поручительства:

- информацию о размере активов Фонда, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала;

- информацию об общем объеме действующих обязательств Фонда перед всеми кредитными организациями;

- информацию об объеме выданных Фондом поручительств и законченных обязательствах Фонда на конец каждого квартала;

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках не позднее   
15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган;

- сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Фонда по банкам-партнерам по видам обеспечиваемых обязательств.

**6. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ С ТРЕБОВАНИЕМ О ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАЕМЩИКОМ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ**

6.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга и (или) уплаты процентов на неё Кредитная организация в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы, неисполненных Заемщиком обязательств, и расчета задолженности Заемщика перед Кредитной организацией;

6.2. В сроки, установленные Кредитной организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга и (или) уплаты процентов на нее обязательств по кредитному договору, Кредитная организация предъявляет требование (претензию) к Заемщику;

6.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитной организации.

6.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Кредитную организацию и Фонд о полном или частичном исполнении требования (претензии) Кредитной организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Кредитной организацией требования (претензии) (с указанием причин).

6.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору, Кредитная организация обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счетов Заемщика, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требований по поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда) и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (суммы основного долга), уплаты процентов на неё и исполнение иных обязательств, предусмотренных кредитным договором.

6.6. По истечении сроков и выполнения процедур, указанных   
в пункте 6.5. настоящего Порядка, в случае если в порядке, установленном кредитным договором, сумма основного долга, процентов на неё не была возвращена Кредитной организации, Кредитная организация предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

6.6.1. Реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Кредитной организации и лица за которое поручился Фонд);

6.6.2. Реквизиты основного (обеспечиваемого поручительством) договора –кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименования Кредитной организации и лица, за которое поручился Фонд);

6.6.3 Сумма требований по основному долгу.

6.6.4. Расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита);

6.6.5. Номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме;

6.6.6. Срок удовлетворения требования Кредитной организации.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено оттиском печати Кредитной организации.

6.7. К требованию, указанному в пункте 5.6. настоящего Порядка прикладываются:

6.7.1. Копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

6.7.2. Расчет задолженности Заемщика и расчет ответственности Фонда;

6.7.3. Копии документов, подтверждающих задолженность Заемщика перед Кредитной организацией;

6.7.4. Копия требования (претензии) Кредитной организации, направленная Заемщику;

6.7.5. Справка о проделанной работе (дневник мероприятий) с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проведенную работу Кредитной организацией в отношении Заемщика (путем безакцептного списания средств с банковских счетов Заемщика, взыскания залога, предъявления требований по поручительствам третьих (за исключением Фонда) лиц и иные проведенные мероприятия), в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита).

Все документы, предоставленные с требованием (претензией) Кредитной организации к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитной организации и скреплены оттиском печати Кредитной организации.

6.8. Фонд в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, с даты получения требования Кредитной организации, но в любом случае до удовлетворения требования Кредитной организации, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Кредитной организацией требования.

6.9. Фонд, при отсутствии возражений, обязан в срок, указанный в требовании Кредитной организации, либо в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Кредитной организации перечислить денежные средства на указанные Кредитной организацией банковские счета.

6.10. При наличии возражений, Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления требования (претензии) от Кредитной организации направляет в Кредитную организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

6.11. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента перечисления средств Кредитной организации при условии, что на расчетном счете Фонда достаточно денежного остатка на день платежа Кредитной организации, в пользу которой осуществляется выплата.

**7. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ ЗА ЗАЕМЩИКА**

7.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика, по кредитному договору) переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Кредитной организации, в том числе и право на залог, которое имела Кредитная организация как залогодержатель.

7.2. После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Кредитной организации требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

7.3. Документы Кредитной организацией передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

7.4. Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

7.5. Фонд обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование (в порядке регресса) к Заемщику, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Кредитной организации.

7.6. В случае осуществления Фондом выплат по требованиям Кредитных организаций после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Заемщика либо невозможности установить адрес Заемщика или местонахождение имущества Заемщика) по решению Общего собрания членов Фонда требование (в порядке регресса) к Заемщику не предъявляется.

7.7. Передача документов от Кредитной организации Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

**8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

**В НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК**

8.1. Настоящий Порядок утверждается Общим собранием членов Фонда**.**

**8.2. Предложения о внесении изменений, дополнений в Порядок могут вноситься членами Фонда, директором Фонда и рассматриваются на общем собрании членов Фонда.**

**8.3. Утвержденные изменения, дополнения в настоящий Порядок либо новая редакция Порядка вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием членов Фонда.**

**8.4. Изменения в Порядок вносятся по мере необходимости.**

**Приложение №1**

**к Порядку (политика) предоставления**

**поручительств Ассоциации «Центр**

**поддержки предпринимательства – микрофинансовая организация Курской области»**

**при кредитовании субъектов малого и среднего предпринимательства**

**ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_**

г. Курск "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(полное наименование субъекта малого предпринимательства, организации инфраструктуры)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на

*(должность, Ф.И.О.)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем "ЗАЕМЩИК"

*(Устава, Положения, доверенности)*

с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(полное наименование кредитной организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность, Ф.И.О.)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Кредитная организация», с другой стороны,

и Ассоциация «Центр поддержки предпринимательства – микрофинансовая организация Курской области», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Поручитель» или «Фонд», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Поручитель обязуется за счет средств Фонда отвечать перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_, заключенному между Кредитной организацией и Заемщиком (далее по тексту – Кредитный договор), на следующих условиях:

- сумма кредита: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек;

- размер процентов за пользование кредитом: \_\_\_\_\_ % процентов;

- срок возврата основного долга (кредита): «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

- порядок возврата основного долга (кредита): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- порядок уплаты процентов за пользование кредитом: \_\_\_\_\_,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы кредита, в порядке и сроки, установленные Договором кредитования.

1.2.Ответственность Поручителя по настоящему Договору перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору является субсидиарной.

1.3. Договор поручительства вступает в силу с даты подписания и действует до истечения 3-х лет со дня наступления срока исполнения обеспеченного поручительством кредитного договора.

Размер поручительства Фонда ограничен суммой \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

Размер ответственности Фонда при предъявлении требований Кредитной организацией об уплате задолженности за Заемщика составляет не более 50 % (пятидесяти процентов) от суммы неисполненных Заемщиком обязательств (задолженности) по Кредитному договору в части возврата суммы основного долга (суммы кредита), но в любом случае не более суммы, указанной в абзаце 2 п.1.3. Договора.

1.4. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Кредитному договору:

- уплата процентов за пользование кредитом;

- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);

- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;

- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;

- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;

- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ);

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;

**Заемщик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Кредитная организация** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Поручитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору.

Вышеуказанные обязательства по Договору кредитования обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Кредитной организацией договоров.

1. **ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.**
   1. 2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение 2% от суммы поручительства единоразово.
   2. Размер вознаграждения за предоставления поручительства при выдаче поручительства составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек,

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком непозднее даты заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, в срок установленный Договором Поручитель имеет право не заключать настоящий Договор, уведомив об этом Кредитную организацию и Заемщика.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

3.1. Поручитель обязан:

3.1.1. Нести субсидиарную ответственность перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору в части возврата суммы основного долга (суммы кредита), в порядке и сроки, установленные Кредитным договором.

3.1.2.Вслучае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Кредитной организации копии соответствующих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

3.1.3. Незамедлительно известить Кредитную организацию в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

3.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Кредитную организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) Поручителя или объявлении о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

3.1.5.Предварительно уведомить Кредитную организацию о намерении осуществить полное или частичное отчуждение активов, покрывающих обязательства перед Кредитной организацией по Договору.

3.2. Поручитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Заемщика и Кредитной организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора.

3.2.2. Требовать от Кредитной организации в случае исполнения обязательств за Заемщика по Кредитному договору предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику, и передачи права, обеспечивающего эти требования.

3.2.3. Требовать от Заемщика в порядке регресса возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору, в том числе:

- возврат сумм, фактически выплаченных Кредитной организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору

- уплаты процентов в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на сумму, выплаченную Кредитной организации, за каждый день с момента предъявления регрессного требования Заемщику;

**Заемщик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Кредитная организация** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Поручитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

3.2.4. Беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для проверки его финансового состояния и объектов залога.

3.3. Заемщик обязан:

3.3.1. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора кредитования, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора кредитования, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по кредитному договору в части уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита).

3.3.2. В случае предъявления Кредитной организацией требования об исполнении обязательств по договору кредитования принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

3.3.3. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

3.3.3.1. Суммы, фактически выплаченные Кредитной организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

3.3.3.2. Проценты в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на сумму, выплаченную Поручителем Кредитной организации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем регрессного требования Заемщику;

3.3.3.3. Убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика.

3.3.4.При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

3.3.5. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Кредитную организацию и Поручителя.

3.4. Заемщик имеет право:

3.4.1. При пролонгации срока Кредитного договора, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства.

3.4.2. Подписанием настоящего Договора Заемщик разрешает и поручает Кредитной организации предоставлять Поручителю документы и информацию прилагаемую к Кредитному Договору.

3.5. Кредитная организация обязана:

3.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Кредитного договора предоставить Поручителю его заверенную копию, заверенные копии договоров залога, поручительства, ипотеки, подтверждающих наличие обеспечения со стороны Заемщика.

3.5.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выдачи кредита предоставить Поручителю копию документа, подтверждающую фактическое получение Заемщиком суммы кредита.

3.5.3. При изменении условий Кредитного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитном договоре, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

3.5.4. При внесении изменений в Кредитный договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. В случае внесения указанных изменений в Кредитный договор без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается.

3.5.5. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора.

3.5.6. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

3.6. Кредитная организация имеет право:

3.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**Заемщик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Кредитная организация** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Поручитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

4.1.  В сроки, установленные Кредитной организации, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) Кредитная организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Кредитной организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитной организацией в Фонд.

4.2. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитной организации.

4.3. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Кредитную организацию и Фонд о полном или частичном исполнении требования (претензии) Кредитной организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Кредитной организацией требования (претензии) (с указанием причин).

4.4. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения субъектом малого и среднего предпринимательства своих обязательств по кредитному договору, Кредитная организация обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе:

путем безакцептного списания денежных средств со счетов субъекта малого и среднего предпринимательства,

обращения взыскания на предмет залога,

предъявление требований по поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда) и иные мероприятия в целях получения от субъекта малого и среднего предпринимательства невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита),

уплаты процентов на неё и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором.

4.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных   
в пункте 4.4. настоящего договора, в случае, если в порядке, установленном Кредитному договору, сумма основного долга не была возвращена Кредитной организации, Кредитная организация предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Кредитной организации и лица за которое поручился Фонд);

- реквизиты основного (обеспечиваемого поручительством) Кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименования Кредитной организации и лица, за которое поручился Фонд);

- сумма требований с разбивкой на сумму основного долга и проценты за пользование кредитом;

- расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору кредитования (не возвращенной в установленных Кредитным договором порядке и сроки);

- номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме.

- срок удовлетворения требования Кредитной организации.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Кредитной организации.

4.6. К требованию, указанному в пункте 4.5. настоящего договора прикладываются:

- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

- расчет задолженности Заемщика и расчет ответственности Фонда;

- копии документов, подтверждающих задолженность Заемщика перед Кредитной организацией;

- копия требования (претензии) Кредитной организации, направленная Заемщику;

- справка о проделанной работе (дневник мероприятий) с копиями документов подтверждающих принятые меры и проведенную работу Кредитной организацией в отношении Заемщика (путем взыскания залога, предъявления требования по поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда) и иные мероприятия), в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита).

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Кредитной организацией к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации.

4.7. Фонд, при отсутствии возражений, обязан в срок, указанный в требовании Кредитной

организации, либо в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования Кредитной организации перечислить, денежные средства на указанные Кредитной организацией банковские счета.

4.8. При наличии возражений, Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления требования

**Заемщик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Кредитная организация** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Поручитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(претензии) от Кредитной организации направляет в Кредитную организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

4.9. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом в момент зачисления денежных средств на счет Кредитной организации.

4.10. К Фонду, исполнившему обязательства по Договору переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Кредитной организации, в том числе и право на залог, которое имела Кредитная организация как залогодержатель.

4.11. После исполнения обязательств по договору поручительства, Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Кредитной организации требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

4.12. Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Фонда передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

4.13. Фонд обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Заемщику, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Кредитной организации.

4.14. Документы Кредитной организацией передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий. Передача документов от Кредитной организации Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

**5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

5.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

5.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

5.2.2. В случае изменения обязательства Заемщика по Договору, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без письменного согласия Поручителя.

5.2.3. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

5.2.4. В случае отказа Кредитной организации принять надлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору, предложенное Заемщиком или Поручителем.

5.2.5. В случае перевода долга на другое лицо (чем Заемщик) по обеспеченному поручительством обязательству по Договору, если Поручитель не дал Кредитной организации письменного согласия отвечать за нового Заемщика.

5.2.6. В случае прекращения обязательства Заемщика перед Кредитной организацией в результате принятия Кредитной организацией от Заемщика отступного.

5.2.7. По истечении срока действия поручительства.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

6.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом, телефаксом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

6.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Курской области.

6.4.Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один - для Кредитной организации, один - для Поручителя, один - для Заемщика.

6.5.Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Копия Кредитного договора, заверенная Кредитной организацией, является Приложением № 1 к Договору.

**Заемщик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Кредитная организация** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Поручитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАЕМЩИК:** | **КРЕДИТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:** | **ПОРУЧИТЕЛЬ:** |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | **Ассоциация «ЦПП-МФО Курской области»**  **Адрес:** 305000, г. Курск, ул. Горького, д.65  **ИНН** 4632066518 **КПП**463201001  **ОГРН** 1064600009583  р/сч. 40703810200520000372  в Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве  к/сч 30101810145250000411  БИК 044525411  Тел. 70-33-77, 70-33-48  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ильинова О.В. |

**Заемщик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Кредитная организация** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Поручитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

**к Порядку (политика) предоставления поручительств**

**Ассоциация «ЦПП-МФО Курской области» при кредитовании субъектов малого и**

**среднего предпринимательства**

Директору Ассоциации «ЦПП-МФО Курской области»

Ильиновой Ольге Владимировне

**Заявка на получение поручительства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Кредитной организации)* «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. принято решение о предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кредита)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Заемщика)*

под поручительство Ассоциации «ЦПП-МФО Курской области».

По результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и проверки представленных документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Заемщика)*

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Кредитной организации)*

установлено следующее.

Информация об организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
| Ф.И.О., телефон Руководителя |  |
| Ф.И.О., телефон Главного бухгалтера |  |
| Местонахождение |  |
| Почтовый адрес |  |
| ОРГН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Телефон/факс/e-mail |  |
| Состав учредителей с указанием доли в уставном капитале |  |
| Основные виды деятельности (ОКВЭД) |  |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год |  |
| Сведения о наличии либо отсутствии просроченных платежей по ранее предоставленным средствам на возвратной основе |  |
| Сведения о наличии либо отсутствии просроченных платежей в бюджет и внебюджетные фонды |  |

Информация о предоставляемом кредите:

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма предоставляемого кредита |  |
| Срок финансирования |  |
| Условия предоставления кредита:  - размер вознаграждения за пользование кредитом (в том числе установленная процентная ставка),  - порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита), процентов за пользование кредитом. |  |
| Размер необходимого обеспечения по требованию Кредитной организации |  |
| Размер обеспечения Заемщика с указанием видов обеспечения и краткого описания объекта залога |  |
| Размер и срок (мес.) требуемого поручительства Фонда |  |
| Ф.И.О., телефон эксперта Кредитной организации |  |

Настоящим подтверждаем что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Заемщика)*:

- соответствует условиям Порядка предоставления поручительств Фондом и требованиям программы развития субъектом малого и среднего предпринимательства в Курской области;

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Заемщика)* выражает свое согласие на предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Кредитной организации)* Фонду информации (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о представлении поручительства Фонда.

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Заемщика)* выражает свое согласие на размещение сведений о заемщике в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, на официальном сайте Ассоциация «ЦПП-МФО Курской области» – [www](http://www.garantfond.ru/)cpp46[.ru](http://www.garantfond.ru/) и на портале малого и среднего предпринимательства Курской области [www.pmp.rkursk.ru](http://www.pmp.rkursk.ru/) .

К заявке прилагаются документы согласно Приложения 1.

*От Кредитной организации:*

*Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись, печать, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.*

*От организации:*

*Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись, печать, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.*

*Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись, печать, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.*

**Приложение № 3**

**к Порядку (политика) предоставления поручительств**

**Ассоциация «ЦПП-МФО Курской области» при кредитовании субъектов малого и**

**среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Технико-экономическое обоснование** | | | | | | | | |
| **1.** | **Наименование субъекта МСП:** |  | | | | | | |
| **2.** | **Сумма кредита** |  | | | | | | |
| **3.** | **Срок кредита** |  | | | | | | |
| **4.** | **Сумма поручительства** |  | | | | | | |
| **5.** | **Срок поручительства** |  | | | | | | |
| **6.** | **Цель проекта:** |  | | | | | | |
| 6.1. | Субъект МСП планирует |  | | | | | | |
| 6.2. | Данное сотрудничество позволит |  | | | | | | |
| **7.** | **История создания бизнеса:** |  | | | | | | |
| **8.** | **Структура бизнеса:** |  | | | | | | |
| 8.1. | Основной вид деятельности: |  | | | | | | |
| 8.2. | Поставщики: |  | | | | | | |
| 8.3. | Покупатели: |  | | | | | | |
| **9.** | **Финансово-экономические показатели:** |  |  |  |  |  |  | **тыс.руб.** |
|  | | **Факт** | **План реализации проекта по годам** | | | | | |
| **2014г.** | **2015г.** | **2016 г.** | **2017г.** | **2018г.** | **2019 г.** | **2020 г.** |
| **ВЫРУЧКА (без НДС), в т.ч.:** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Привлечение кредитных средств** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩИЕ РАСХОДЫ, в т.ч.:** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| - | услуги сторонних организаций |  |  |  |  |  |  |  |
| - | материальные затраты |  |  |  |  |  |  |  |
| - | аренда |  |  |  |  |  |  |  |
| - | коммунальные платежи |  |  |  |  |  |  |  |
| - | услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |
| - | заработная плата | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | *в т.ч. НДФЛ* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| - | отчисления с з/п | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - | налоги, в т.ч (перечислить налоги): | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| - | % за пользование кредитом |  |  |  |  |  |  |  |
| **Погашение основного долга по кредитным обязательствам** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФИНАСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ (движение денежных средств)** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Численность сотрудников, чел.** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Среднемесячная з/п (на 1 сотрудника), тыс. руб.** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |
|  | Заемщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выписка верна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заверяет банк) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |

**\**

**Приложение № 4**

**к Порядку (политика) предоставления поручительств**

**Ассоциация «ЦПП-МФО Курской области» при кредитовании субъектов малого и**

**среднего предпринимательства**

**Директору**

**Ассоциации «Центр поддержки предпринимательства-**

**микрофинансовая организация Курской области»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие**

**на предоставление и обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Являюсь представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в целях заключения договора поручительства с Ассоциацией «Центр поддержки предпринимательства-микрофинансовая организация Курской области», даю согласие Ассоциации «Центр поддержки предпринимательства-микрофинансовая организация Курской области», расположенному по адресу г. Курск, ул. Горького, д.65 на обработку и предоставление по месту требования моих персональных данных (указываются данные необходимые для предоставления):

1. Паспортные данные;

2. Адрес места жительства;

3. Дата и место рождения;

4. Индивидуальный номер налогоплательщика.

Настоящее согласие действительно в течение всего срока действия договора поручительства и в течение 5 лет с момента окончания его действия.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

(подпись)

**Приложение № 5**

**к Порядку (политика) предоставления поручительств**

**Ассоциация «ЦПП-МФО Курской области» при кредитовании субъектов малого и**

**среднего предпринимательства**

**Карта заемщика СМСП, подавшего заявку на получение поручительства Ассоциация «ЦПП-МФО Курской области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Личные данные** | | **Примечание** |
| 1.Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование организации |  |  |
| 2. Дата государственной регистрации бизнеса, ОГРН, ИНН |  |  |
| 3. Дата подачи заявления |  |  |
| 4. Местонахождение бизнеса |  |  |
| 5. Вид предпринимательской деятельности |  |  |
| **II. Основные экономические показатели деятельности предприятия** | | **Примечание** |
| **Показатели** |  |
| 6. Объем реализации продукции (услуг), руб. |  |  |
| 7. Чистая прибыль, руб. |  |  |
| 8. Среднесписочная численность работников (ед.) |  |  |
| 9. Среднемесячная заработная плата, руб. |  |  |
| 10. Основные средства, стоимость, руб. |  |  |
| **III. Параметры кредитования** | | **Примечание** |
| **Наименование расходов** |  |
| 11. Сумма кредита, рублей |  |  |
| 12. Срок, месяцев |  |  |
| 13. Процентная ставка, % |  |  |
| 14. Сумма необходимого обеспечения по требованию банка всего, руб., в т.ч: |  |  |
| 14.1. Собственные средства заемщика, сумма руб. |  |  |
| 14.2. Поручительство фонда сумма, руб. |  |  |
| 15. Цель кредитования |  |  |

Дата составления: